

**ПЛАН РОБОТИ**  
**проєкту «Модельний комітет» Програми USAID ПАДА: наступне покоління з**  
**Комітетом Верховної Ради України з питань гуманітарної та інформаційної політики**  
**вересень – грудень 2024 року**

№ п/п	Завдання	Строки виконання	Індикатори виконання	Відповідальний секретаріату Комітету
1.	Затвердження та підписання плану роботи проєкту «Модельний комітет» на строк: вересень-грудень 2024 року	вересень 2024 р.	Робочий план підписано	Бабенко В.О. Ващенко Я.Л.
2.	Узгодження графіку координаційних зустрічей керівництва секретаріату Комітету та представників проєкту «Модельний комітет»	зустрічі щоквартально	Проведено щонайменше три зустрічі	Бабенко В.О. Ващенко Я.Л.
3.	Підтримка в проведенні публічних консультацій, комітетських слухань, круглих столів			
3.1	Сприяти в проведенні засідання круглого столу на тему: «Стан реалізації Порядку виявлення та повернення дітей, депортованих або примусово переміщених внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 травня 2024 р. № 551»	листопад 2024 р.	Круглий стіл проведено	Бабенко В.О. Мельничук Н.П. Дронова І.В.
3.2	Сприяння в проведенні публічної консультації щодо проєкту закону України <i>Розробка комплексної законодавчої ініціативи з підтримки виробництва і розповсюдження українського культурного продукту</i>	листопад-грудень 2024 р.	Звіт за результатами публічних консультацій підготовлено	Бабенко В.О. Ващенко Я.Л. працівники секретаріату
3.3	Сприяння в проведенні круглого столу на тему: «Мова на часі. Виклики і завдання державної мовної політики»	грудень 2024 р.	Круглий стіл проведено	Бабенко В.О. Ващенко Я.Л. Галюк Т.М.

3.4	Сприяння в проведенні розширеного засідання Комітету на тему: «Соціальна відповідальність громади за додержання законодавства у сфері прав дитини. Проблемні питання у діяльності служб у справах дітей, органів опіки та піклування, органів влади під час реалізації повноважень щодо захисту прав дітей в умовах воєнного стану».	грудень 2024 р.	Засідання проведено	Бабенко В.О. Мельничук Н.П. Дронова І.В.
3.5	Сприяння у проведенні серії круглих столів (обговорень) щодо розвитку і підтримки культурної галузі в громадах, в розрізі секторальних напрямків в процесі децентралізації (мистецька освіта, музичні заклади, музеї, тощо), реформатування базової мережі закладів культури, їхньої модернізації та адаптації до сучасних умов і викликів <i>(виїзні заходи за запитом із залученням керівництва закладів культури громад)</i>	жовтень 2024 р. - липень 2025 р.	Круглі столи (обговорення) проведено	Бабенко В.О. Ващенко Я.Л. Галюк Т.М. Працівники секретаріату
3.6	Сприяти в проведенні засідання круглого столу на тему: «Мессенджер «Телеграм» в Україні: безпекові виклики та шляхи вирішення проблеми»	жовтень - листопад 2024 р.	Круглий стіл проведено	Бабенко В.О. Блищик Л.І. Конєва І.В. Москаленко Д.С.
<b>4.</b>	<b>Підтримка в проведенні виїзних засідань Комітету</b>			
4.1	Сприяння в проведенні виїзного засідання у м. Чернігів. Питання, які планується опрацювати: - стан збереження пам'яток культурної спадщини в Чернігові. Стан та відновлення культурних об'єктів, зокрема об'єктів культурної спадщини, які постраждали внаслідок російської агресії (зокрема, планується оглянути об'єкти Національного заповідника «Чернігів стародавній» та будівлю Чернігівської обласної бібліотеки для юнацтва); - повернення культових будівель та іншого державного і комунального майна з користування релігійних організацій, пов'язаних з РПЦ; - «Поширення українського теле- та радіомовлення та блокування ворожого мовлення у Чернігівській області» <i>(за потреби)</i>	жовтень-листопад 2024 р.	Виїзне засідання проведено	Бабенко В.О. Ващенко Я.Л. Блищик Л.І. Галюк Т.М. Івасенко І.М.

4.2	Сприяння в проведенні виїзного засідання в м. Харків на тему: «Стан і перспективи українського книговидавництва і книгорозповсюдження»	жовтень 2024 р. (2 дні, з 15 по 18 жовтня)	Виїзне засідання проведено	Бабенко В.О. Ващенко Я.Л. Галюк Т.М.
4.3.	Виїзне засідання в м. Полтава. Планується обговорити питання: - стан реалізації законодавства про деколонізацію і перегляд реєстрів нерухомої культурної спадщини, що містять символи російської імперської політики; - стан реалізації права дітей на отримання статусу дитина, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів в Полтавській області.	жовтень 2024 р. (2 дні, з 15 по 18 жовтня)	Виїзне засідання проведено	Бабенко В.О. Ващенко Я.Л. Мельничук Н.П. Дронова І.В. Грабчак К.К.
4.4	Сприяти в проведенні виїзного засідання Комітету/підкомітету у справах сім'ї та дітей в ДПУ «Міжнародний дитячий центр «Артек» (локація Артек Закарпаття, Закарпатська область, Хустський район, с. Березники) на тему «Стан проведення оздоровлення дітей у 2024 році»	жовтень - грудень 2024 р	Виїзне засідання проведено	Бабенко В.О. Мельничук Н.П. Дронова І.В.
4.5	Сприяти в проведенні виїзного засідання в м. Славське (Львівська область) на тему: «Підвищення туристичного потенціалу. Вирішення проблеми недоотримання місцевими громадами податків та зборів через детінізацію сфери гостинності».	грудень 2024 р.- березень 2025 р.	Виїзне засідання проведено	Бабенко В.О. Ващенко Я.Л. працівники секретаріату
5.	<b>Підтримка в проведенні оцінки ефективності Закону України «Про медіа»</b>	діяльність повністю буде завершена у липні 2025 року	Питання розглядається на засіданні Комітету	Бабенко В.О. Блищик Л.І. Конєва І.В. Москаленко Д.С Ващенко Я.Л.
5.1	Визначення Плану роботи щодо оцінки ефективності Закону. Підготовка технічного завдання щодо оцінки ефективності Закону. Проведення зустрічей з експертом	жовтень-грудень 2024 р.	Технічне завдання надано. Зустріч проведено	Бабенко В.О. Блищик Л.І. Конєва І.В. Москаленко Д.С Ващенко Я.Л.



5.2.	Проведення навчання для працівників долучених до оцінки ефективності Закону	листопад 2024 р.	Отримано сертифікати	Бабенко В.О. Блищик Л.І. Конева І.В. Москаленко Д.С Ващенко Я.Л
6.	<b>Підтримка комунікаційної спроможності секретаріату Комітету</b>			
6.1	Сприяння в адаптації веб-сайту Комітету для забезпечення його доступності, зручності, інформативності для осіб з особливими потребами	завершення діяльності в 2025 році	Матеріали презентовано працівникам секретаріату комітету та передано Управлінню комп'ютеризованих систем	Бабенко В.О. Москаленко Д.С.
6.2	Менторська підтримка та консультації експертів в сфері комунікації (за запитом) щодо розвитку сторінок Комітету в соціальних мережах	постійно	Надано рекомендації	Бабенко В.О. Москаленко Д.С.
7.	<b>Проведення тренінгів, навчань, консультацій</b>			
7.1	Підвищення кваліфікації працівників секретаріату Комітету у сфері комунікацій, боротьби зі спамом в соціальних мережах, доступної подачі інформації для громадськості (підготовчий етап, визначення тем, аналіз потреб)	грудень 2024 року (проведення тренінгів заплановано на 2025 рік)	Щонайменше 5 працівників секретаріату Комітету пройшли навчання	Бабенко В.О. Працівники секретаріату
8.	<b>Налагодження співпраці Комітету ВРУ з відповідними комітетами інших Парламентів для обміну досвідом</b>	навчальний візит заплановано на 2025 рік		



8.1	Визначення теми навчального візиту, проведення підготовки до навчального візиту.	грудень 2024 р.	Визначено перелік питань для візиту та погоджено кандидатів	Бабенко В.О.
-----	--	-----------------	---	--------------

**Голова Комітету Верховної Ради України  
з питань гуманітарної та інформаційної політики**



**Микита ПОТУРАЄВ**

**Директор Програми USAID ПАДА: наступне покоління**

**Мортен ЕНБЕРГ**

**Керівник секретаріату Комітету Верховної Ради України  
з питань гуманітарної та інформаційної політики**

*В. Бабенко*

**Віталій БАБЕНКО**